приложение 6-1 в соответствии с приказом

Министра сельского хозяйства РК

от 30.12.2020 № 412

**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги**

       Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      31. Государственная услуга оказывается ветеринарными организациями.

       Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) предоставляет в ветеринарную организацию, либо посредством портала, заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

       Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта" согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам).

      Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ветеринарная организация получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

       Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

      Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      31-1. Работник ветеринарной организации в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его руководителю ветеринарной организации, которым назначается ответственный ветеринарный врач.

       При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в ветеринарной организации является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени.

      В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 31-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      31-2. Ответственный ветеринарный врач в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту представленных документов.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный ветеринарный врач готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 31-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

       31-3. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный ветеринарный врач проверяет индивидуальный номер сельскохозяйственного животного в базе данных, оформляет результат оказания государственной услуги – ветеринарный паспорт по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 6-2 к настоящим Правилам.

      Ветеринарный паспорт оформляется в бумажной форме. Сведения в ветеринарный паспорт заносятся ветеринарным врачом ветеринарной организации, скрепляются подписью и печатью ветеринарного врача ветеринарной организации.

      При обращении услугополучателя через портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется информация о месте, дате и времени получения ветеринарного паспорта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица ветеринарной организации.

      Срок выдачи результата оказания государственной услуги составляет три рабочих дня с момента подачи заявления.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 31-3 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      32. Ветеринарный паспорт на сельскохозяйственных животных выдается индивидуально, за исключением мелкого рогатого скота, свиней.

       Номер паспорта соответствует индивидуальному номеру сельскохозяйственных животных, указанному в пункте 3 настоящих Правил.

       33. Ветеринарный паспорт на мелкий рогатый скот (овцы, козы), свиней выдается на группу (отару). При выдаче паспорта на группу (отару) мелкого рогатого скота, свиней в номере ветеринарного паспорта указываются первые четыре символа индивидуального номера соответствующего вида сельскохозяйственных животных, указанных в пунктах 3, 4 и 5 настоящих Правил, и количество сельскохозяйственных животных в группе (отаре). В ветеринарный паспорт заносятся индивидуальные номера каждого сельскохозяйственного животного группы (отары).

      34. Сведения о проведенных ветеринарных обработках и диагностических исследованиях сельскохозяйственного животного и другие сведения о сельскохозяйственном животном (пол, масть, возраст сельскохозяйственного животного, дополнительные признаки) заносятся в базу данных.

      Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      35. Последующее обновление данных ветеринарного паспорта осуществляется в процессе проведения ветеринарных мероприятий, смены владельца, при перемещении сельскохозяйственных животных с территории одной административно-территориальной единицы на территорию другой административно-территориальной единицы и в других случаях.

      36. При выбытии крупных сельскохозяйственных животных (реализация на воспроизводство) ветеринарный паспорт передается новому владельцу сельскохозяйственного животного с соответствующей отметкой в нем.

      При выбытии части группы (отары) мелких сельскохозяйственных животных (реализация на воспроизводство) новому владельцу выдается выписка из ветеринарного паспорта. По прибытию мелкого сельскохозяйственного животного в пункт назначения, оформляется ветеринарный паспорт без изменения имеющегося индивидуального номера сельскохозяйственного животного.

      Соответствующие сведения вносятся в базу данных.

      37. После убоя сельскохозяйственных животных на убойных площадках (площадках по убою), убойных пунктах и мясоперерабатывающих предприятиях ветеринарные паспорта и изделия (средства) для проведения идентификации сельскохозяйственных животных передаются по описи ветеринарным организациям ветеринарными врачами убойных площадок (площадок по убою), убойных пунктов и мясоперерабатывающих предприятий, а при убое сельскохозяйственных животных для личного потребления - владельцами.

      38. При гибели животного, а также возникновении случаев, предусмотренных в пункте 29 настоящих Правил, ветеринарные паспорта и изделия (средства) для проведения идентификации сельскохозяйственных животных уничтожаются ветеринарными организациями с направлением соответствующей информации в подразделения местных исполнительных органов.

      Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      39. Выдача дубликата ветеринарного паспорта производится при его утере или порче.

       Для получения дубликата ветеринарного паспорта услугополучатель предоставляет в ветеринарную организацию, либо посредством портала, заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

       Утерянные, испорченные ветеринарные паспорта считаются недействительными со дня подачи владельцами сельскохозяйственных животных заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

       При поступлении заявления на получение дубликата ветеринарного паспорта, ветеринарный врач ветеринарной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления проверяет индивидуальный номер сельскохозяйственного животного в базе данных, оформляет дубликат ветеринарного паспорта с надписью "Дубликат" в правом верхнем углу и указанием даты первичной выдачи ветеринарного паспорта и даты его переоформления, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 6-2 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

       40. В случае необходимости получения выписки из ветеринарного паспорта, услугополучатель предоставляет в ветеринарную организацию, либо посредством портала, заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

       Ветеринарный врач ветеринарной организации в течение тридцати минут рассматривает заявление и выдает выписку из ветеринарного паспорта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 6-2 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      40-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения ветеринарного паспорта, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения ветеринарного паспорта.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 40-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

       40-2. Ветеринарная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 40-2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.12.2020 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).