

Председатель профкома
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция
района им. М.Жумабаева»
КГУ «Управление ветеринарии
Акимата СКО»

[Signature]

Директор

ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция
района им. М.Жумабаева»
КТУ «Управление ветеринарии
Акимата СКО»

Акимата СКО»

Г.А. ИСЕНОВ

2022г.

**Корпоративной этики и служебного поведения работников
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция района им.М.Жумабаева»
КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО»**

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция района им.М.Жумабаева» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Уставом предприятия утвержденным постановлением акимата Северо-Казахстанской области 27.05.2022г. №116, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015г. №414, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г. №410, методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора утвержденных председателем агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции 30.12.2020г.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция района им.М.Жумабаева» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Работники предприятия) независимо от занимаемой ими должности.

Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности в области ветеринарии, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к работникам в области ветеринарии и обеспечение единых норм поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений на предприятии, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Республики Казахстан вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношениях с ними в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников предприятия

В соответствии с п.2 ст. 22 Трудового кодекса Республики Казахстан работник обязан:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;
- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

3. Основные принципы служебного поведения:

- соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу предприятия;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Республики Казахстан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуждать и пресекать любые виды проявления коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы комплаенс службу предприятия обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя или комплаенс службу предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Руководитель предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них

исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Руководитель предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию эффективного морально-психологического климата.

Руководитель предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Этические правила служебного поведения работников предприятия

В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Оказание государственных услуг работниками осуществляется в соответствии со стандартами оказания государственных услуг.

Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению.

Работники предприятия во внеслужебное время должны:

- придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;
- не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

Соблюдение работниками предприятия положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации целей поставленных перед предприятием таких как - обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на обслуживаемой территории, предупреждение болезней животных, их лечение, защита населения от болезней, общих для животных и человека.

К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры общественного осуждения и (или) дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

8. Пределы действия кодекса

Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его руководителем
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция района им.М.Жумабаева» и имеет
обязательную силу для всех работников предприятия.